

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа № 39»

С.В. Герещкин

Протокол заседания
педагогического совета № 1 от «30» августа
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ в МОУ «Средняя школа № 39»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации г.о. Саранск от 06.11.2012 №3635.

Положение является документом, регламентирующим правила организации дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение в соответствии с законодательством может оказывать дополнительные услуги только в соответствии с уставной деятельностью учреждения и определяет их правовые, а также организационные основы. Дополнительные услуги предоставляются с целью улучшения качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников. Дополнительные услуги представляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, а также с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей. Дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета.

1.3. Дополнительные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения

объема предоставляемых ему основных услуг. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.4. Учреждение оказывает Дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава Учреждения;
- договора.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.6. Положение устанавливает статус дополнительных услуг, их примерный перечень, а также порядок оказания дополнительных услуг.

1.7. Условием предоставления дополнительных услуг является деятельность Учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся дополнительными услугами.

1.8. Дополнительные услуги организуются по инициативе родительской общественности, администрации, обучающихся и проводятся вне основного учебного расписания.

1.9. Учреждения обязаны, по требованию получателя услуги, предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

2. Организация дополнительных услуг

2.1. Учреждение имеет право предоставлять дополнительные услуги по следующим направлениям:

- образовательные;
- развивающие;
- оздоровительные

2.3. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с уставными целями.

2.4. Виды дополнительных услуг устанавливаются ежегодно по результатам анкетирования среди родителей с учётом материально-технической базы школы.

2.5. Дополнительные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными между школой и родителями (законными представителями).

2.6. К Дополнительным услугам не могут относиться услуги факультативные, индивидуальные и групповые занятия по выбору за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе.

3. Условия и порядок оказания Дополнительных услуг

3.1. Для оказания Дополнительных услуг в Учреждении должны быть созданы следующие условия: определен предположительный контингент, выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию Дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций, на договорной основе.

3.2. Учреждению необходимо утвердить:

- Образовательные программы на каждый вид платной образовательной услуги;

- Учебный и календарно-тематический план;

- Расписание;

3.3. Дополнительные услуги оказываются на основании приказов руководителя Учреждения, в которых указываются: ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

3.4. Учреждение обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых Дополнительных услугах путем размещения на стенде и сайте Учреждения сведений, включающих в себя:

- наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, порядок их предоставления;

- порядок приема и требования к поступающим воспитанникам.

3.5. Учреждение обязано заключить договор на Дополнительную услугу, запрашиваемую Заказчиком.

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах. До заключения договора Учреждение обязано предоставить достоверную информацию об оказываемых Дополнительных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.6. Стороны при заключении договоров на оказание платных дополнительных услуг, должны ознакомиться с Положением и руководствоваться им.

3.8. Оказание Дополнительных услуг работниками Учреждения осуществляется в свободное от основной работы время.

4. Руководство и кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство осуществляет директор. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу.

Для руководства предоставлением дополнительных услуг, координации деятельности назначается руководитель отделения платных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору.

4.2. Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа учителей, воспитателей и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей, воспитателей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

4.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании дополнительных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучение ведется по программам, утвержденным методическим советом образовательного учреждения.

5.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются руководителем учреждения.

5.3. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста длится 45 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 25 минут. Продолжительность перемены - не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями учреждения в соответствии с аудиторным фондом до и после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

5.5. Время каникул определяется графиком учебного процесса.

5.6. Стоимость услуги за не проведенные по вине учреждения занятия, согласно расписанию, либо вычитается из оплаты стоимости следующего периода, либо занятие проводится в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально стоимости по не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей, возмещению не подлежат.

5.8. В процессе обучения допускается проведение промежуточной аттестации по всем видам учебной деятельности.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

6.2. Стоимость оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании Постановления Администрации г.о. Саранск.

6.3. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится в сроки, обозначенные договором безналичным путем (на расчетный счет Учреждения).

6.4. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение. Учреждение вправе расходовать в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на заработную плату работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- на уплату страховых взносов, начисленных на заработную плату работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, в размере установленном в соответствии с действующим законодательством;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);
- на развитие материально-технической базы учреждения;
- на текущий ремонт здания;
- на другие цели (в том числе уплату пеней, оплату услуг связи, коммунальных услуг (в соответствии с утвержденными лимитами и т.д.)

6.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору участники несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка Дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Дополнительных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Дополнительных услуг своими силами.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Дополнительных услуг не устранены учреждением. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им

обнаружен существенный недостаток оказанных Дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если учреждение нарушило сроки оказания Дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Дополнительных услуг и (или) промежуточные сроки оказания Дополнительной услуги) либо если во время оказания Дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию Дополнительных услуг и (или) закончить оказание Дополнительных услуг;

б) расторгнуть договор.

7.6. По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) отчисления как меры дисциплинарного взыскания; применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет,

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

г) просрочка оплаты стоимости дополнительных платных услуг более двух месяцев;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Ответственность Учреждения при оказании Дополнительных услуг:

7.7.1. перед заказчиками услуг (детьми, родителями (законными представителями), Учреждение несет ответственность:

- за неисполнение обязательств в полном объеме и качество, заявленное Учреждением в договоре на оказание Дополнительных услуг;

- за невыполнение образовательной программы в указанные в договоре и установленные сроки;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания Дополнительных услуг в Учреждении;

- за безопасные условия при организации образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.7.2. кроме ответственности перед заказчиком, Учреждение несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;

- несвоевременное и неправильное начисление и уплату налогов;

- за несоблюдение требований по охране труда;

- непредставление достоверной информации по расходованию денежных средств за оказание Дополнительных услуг Учреждением.

Ежегодный отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств размещается на сайте Учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для учреждения.

7.8. Персональную ответственность за деятельность Учреждения при оказании Дополнительных услуг несет руководитель Учреждения.

7.10. Руководитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания Дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Дополнительных услуг.

8. Учет и отчетность по внебюджетным средствам

8.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением и приказом руководителя "Об учетной политике".

8.2. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных услуг(пункт.3);
- размер оплаты за предоставляемые услуги (пункт 6);
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

8.3. Руководитель учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Управляющему Совету образовательного учреждения отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления Дополнительных услуг.