

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
отдельных предметов №39»
Протокол №1 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
школа №39»
С.В. Терешкин



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов №39»

на 2024/25 учебный год

г. Саранск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в ФООП	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФООП и ФГОС)	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Директор школы, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none">подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФООП и ФГОС;	Май – август	Заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> составить план-график корректировки ООП; <p>провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</p>		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: - «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; - «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при	Январь	Заместитель директора по УВР

реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по НМР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по НМР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР, технический специалист
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, технический специалист
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса	Апрель-май	Учителя-

уроков в 4-м классе		предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Руководители МО
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги допобразования
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники

Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по НМР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР, руководители методобъединений
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса,

способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2024/25 учебный год

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024/25 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2023/24 учебный год	Елисеева И.Н., руководитель МО
2	Заседание МО «Изменения во ФГОС и ФОП с 1 сентября 2024 года»	Елисеева И.Н., руководитель МО
3	Методический семинар «Особенности обучения учебному предмету «Труд (технология)» на уровне НОО»	Елисеева И.Н. руководитель МО
4	Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности»	Ермолаева М.В. руководитель МО
5	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей начальной школы	руководитель МО
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
7	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в начальных классах в 2024/25 учебном году»	Пеняева Е.В. руководитель МО
8	Заседание МО «Пути развития в школе программы социальной активности учащихся начальных классов "Орлята России"»	Пеняева Е.В., Советник директора по

		воспитанию, руководитель МО
Сентябрь		
9	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма 	Учителя начальных классов
10	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Елисеева И.Н., руководитель МО
11	Составление плана проведения открытых уроков	Елисеева И.Н., руководитель МО
12	Проведение входных диагностических работ для 2-4-х классов	Елисеева И.Н., руководитель МО
13	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	руководитель МО
14	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	Ермолаева М.В. руководитель МО
15	Анализ результатов входных диагностических работ	руководитель МО
16	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (акция «Традиции моей семьи»)	Пеняева Е.В., педагоги
17	Организация участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям	Елисеева И.Н., руководитель МО
18	Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»	Елисеева И.Н., руководитель МО
19	Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов	руководитель МО
20	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	педагоги
Октябрь		
21	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Елисеева И.Н., руководитель МО
22	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; 	Учителя начальных классов

	• Третье воскресенье октября (22.10): День отца	
23	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День отца, День пожилого человека)	Учителя начальных классов
24	Организация и проведение городской конференции исследовательских работ «Мое интеллектуальное лето»	Елисеева И.Н.
25	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Елисеева И.Н., руководитель МО
26	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	Елисеева И.Н., педагог-психолог
27	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)»	Елисеева И.Н., руководитель МО
28	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Елисеева И.Н., руководитель МО
Ноябрь		
29	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Елисеева И.Н., руководитель МО
30	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	Учителя начальных классов
31	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День матери)	Учителя начальных классов
32	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Елисеева И.Н., руководитель МО
33	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Коршенко Г.В. руководитель МО
34	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Коршенко Г.В. руководитель МО
35	Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель МО
Декабрь		
36	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Елисеева И.Н., руководитель МО

37	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ 	Учителя начальных классов
38	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе и окружающему миру за первое полугодие	Елисеева И.Н., руководитель МО
39	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Елисеева И.Н., руководитель МО
40	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
41	Заседание МО «Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО»	Елисеева И.Н., руководитель МО
Январь		
42	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Учителя начальных классов
43	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Елисеева И.Н., руководитель МО
44	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Елисеева И.Н., руководитель МО
45	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Елисеева И.Н., руководитель МО
46	Заседание МО «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Елисеева И.Н., руководитель МО
47	Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Елисеева И.Н., руководитель М
Февраль		
48	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Елисеева И.Н., руководитель МО
49	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Елисеева И.Н., руководитель МО

50	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Елисеева И.Н., Пеняева Е.В., руководитель МО
51	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	Учителя начальных классов
52	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов
53	Организация и проведение интеллектуально-личностного Марафона в начальной школе «Твои возможности»	Елисеева И.Н.
54	Заседание МО «Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»	Елисеева И.Н., руководитель МО
Март		
55	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Елисеева И.Н.
56	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	Учителя начальных классов
57	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Елисеева И.Н., руководитель МО
58	Посещение уроков по окружающему миру во 2–4-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Елисеева И.Н., руководитель МО
59	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Елисеева И.Н., руководитель МО
60	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО	Елисеева И.Н., руководитель МО
Апрель		
61	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Елисеева И.Н., руководитель МО
62	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП НОО	Елисеева И.Н., руководитель МО
63	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; 	Учителя начальных

	<ul style="list-style-type: none"> 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 	классов
Май		
64	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Елисеева И.Н., руководитель МО
65	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель МО
66	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
67	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
68	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Учителя начальных классов
69	Заседание МО «Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах»	Елисеева И.Н., руководитель МО
Июнь		
70	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Учителя начальных классов
71	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи 	Учителя начальных классов
72	Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО за 2024/25 учебный год	Елисеева И.Н., руководитель МО
73	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Елисеева И.Н., руководитель МО

**План работы методического объединения
учителей гуманитарного цикла на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2023/24 учебный год	Ермолаева М.В. руководители МО

2	Заседание МО «Изменения во ФГОС и ФОП с 1 сентября 2024 года. Реализация учебного плана на 2024/25 учебный год»	руководители МО
3	Ревизия рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «География» на соответствие федеральным рабочим программам	руководители МО
4	Семинар «Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности»	Ермолаева М.В. руководители МО
5	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей гуманитарного цикла	Ермолаева М.В. руководители МО
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя гуманитарного цикла
7	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в 2024/25 учебном году»	Классные руководители, Пеняева Е.В.
8	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Ермолаева М.В. руководители МО
Сентябрь		
9	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма 	Учителя гуманитарного цикла
10	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (акция «Традиции моей семьи»)	Классные руководители, Пеняева Е.В.
11	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	руководители МО
12	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»	руководители МО
13	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	руководители МО
14	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора по УВР
15	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	руководители МО
16	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25	Ермолаева М.В.

	учебном году	руководители МО
17	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Агапкина Т.А. руководитель МО
18	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	Агапкина Т.А. руководитель МО
19	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	руководители МО
20	Организация участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям	Ермолаева М.В. руководители МО
21	Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»	Ермолаева М.В. руководители МО
22	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	Педагоги
Октябрь		
23	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ермолаева М.В. руководители МО
24	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца 	Учителя гуманитарного цикла
25	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День отца, День пожилого человека)	Учителя гуманитарного цикла
26	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Агапкина Т.А. руководитель МО
27	Проведение анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители
28	Организация методической помощи педагогам по реализации федеральных рабочих программ.	Ермолаева М.В. руководители МО
29	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Ермолаева М.В. руководители МО
30	Посещение уроков в 5-х классах на предмет контроля адаптации	Агапкина Т.А., Ермолаева М.В.
31	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Агапкина Т.А.

32	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Агапкина Т.А.
33	Посещение уроков русского языка в 5-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Агапкина Т.А., Ермолаева М.В.
34	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и ОБЗР	Агапкина Т.А., Ермолаева М.В.
35	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ермолаева М.В. руководители МО
36	Заседание МО для учителей русского языка по вопросу подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	руководитель МО русского языка и литературы
Ноябрь		
37	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Елисеева И.Н. Агапкина Т.А. руководители МО
38	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	Учителя гуманитарного цикла
39	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (День матери)	Классные руководители
40	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Агапкина Т.А., Ермолаева М.В.
41	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Агапкина Т.А.
42	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Ермолаева М.В.
43	Проведение заседаний МО учителей и анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла, изменения в КИМах ГИА	руководители МО
44	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Агапкина Т.А., Ермолаева М.В.
45	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Учителя гуманитарного цикла

46	Посещение уроков истории в 6-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Агапкина Т.А. руководитель МО
47	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах	Агапкина Т.А. руководитель МО
48	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Ермолаева М.В.
49	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководители МО
50	Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности	руководитель МО
Декабрь		
51	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Агапкина Т.А.
52	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию и географии за первое полугодие	Агапкина Т.А. руководители МО
53	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Агапкина Т.А.
54	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ 	Учителя гуманитарного цикла
55	Посещение уроков географии в 7-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Агапкина Т.А., Ермолаева М.В.
56	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Ермолаева М.В.
57	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Агапкина Т.А. руководитель МО
58	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Учителя гуманитарного цикла
59	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	Агапкина Т.А. руководитель МО
60	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х	Учителя русского

	классах	языка
Январь		
61	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Агапкина Т.А.
62	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Учителя гуманитарного цикла
63	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Агапкина Т.А.
64	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	Агапкина Т.А.
65	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Агапкина Т.А.
Февраль		
66	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Агапкина Т.А. руководители МО
67	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации федеральных рабочих программ»	Агапкина Т.А.
68	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Коршенко Г.В.
69	Разработка оценочных материалов для проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Агапкина Т.А. руководитель МО
70	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Пеняева Е.В. руководители МО
71	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	Учителя гуманитарного цикла
72	Заседание МО «Ликвидация отставания после первого	руководители МО

	полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации»	
Март		
73	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Агапкина Т.А.
74	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Агапкина Т.А.
75	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Агапкина Т.А.
76	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Агапкина Т.А.
77	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	Учителя гуманитарного цикла
78	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФООП СОО»	Агапкина Т.А., Ермолаева М.В.
79	Заседания МО «Анализ тренировочных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ. Корректировка программы подготовки с учетом выявленных пробелов»	Руководители МО
Апрель		
80	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Агапкина Т.А.
81	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Агапкина Т.А. руководитель МО
82	Анализ результатов итогового собеседования в 9-х классах	Агапкина Т.А. руководитель МО
83	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Агапкина Т.А. руководитель МО
84	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны 	Учителя гуманитарного цикла
Май		
85	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Агапкина Т.А. руководители МО

86	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Агапкина Т.А. руководители МО
87	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Учителя гуманитарного цикла
85	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2024/25 учебный год	Агапкина Т.А. руководители МО
86	Заседание МО «Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях»	руководители МО
Июнь		
87	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи 	Учителя гуманитарного цикла
88	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Ермолаева М.В. руководители МО

**План работы методического объединения
учителей математического и естественно-научного циклов
на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2024/25 учебный год	Ермолаева М.В. руководители МО
2	Заседание МО «Изменения во ФГОС и ФОП с 1 сентября 2024 года»	руководители МО
3	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Ермолаева М.В. руководители МО, учителя математического и естественно-научного циклов
4	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя математического и естественно-научного циклов
5	Проведение диагностики профессиональных дефицитов	Агапкина Т.А.

	учителей математического и естественно-научного циклов	Руководители МО учителя математического и естественно-научного циклов
6	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	руководители МО учителя математического и естественно-научного циклов
Сентябрь		
7	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма 	Учителя математического и естественно-научного циклов
8	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (акция «Традиции моей семьи»)	Заместитель директора по ВР, педагоги
9	Заседание МО «Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися»	руководители МО, учителя математического и естественно-научного циклов
10	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководители МО
11	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Агапкина Т.А. руководители МО, учителя математического и естественно-научного циклов
12	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя математического и естественно-научного циклов
13	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	Ермолаева М.В. руководители МО
14	Заседание МО: Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ. Изменения в КИМах ГИА	Агапкина Т.А. руководители МО учителя математического и естественно-научного циклов
15	Корректировка плана-графика курсовой подготовки	Руководители МО

	педагогов	
Октябрь		
16	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
17	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца 	Учителя математического и естественно-научного циклов
18	Посещение уроков математики и биологии 5-х и 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Агапкина Т.А. Ермолаева М.В.
19	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Ермолаева М.В.
20	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Агапкина Т.А.
21	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
Ноябрь		
22	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Агапкина Т.А. руководители МО
23	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	Учителя математического и естественно-научного циклов
24	Заседание МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководители МО, учителя математического и естественно-научного циклов
25	Участие обучающихся в муниципальном этапе	Учителя математического и

	Всероссийской олимпиады школьников	естественно-научного циклов
26	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Агапкина Т.А. руководители МО, учителя математического и естественно-научного циклов
27	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Ермолаева М.В. руководители МО
28	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Ермолаева М.В. руководители МО
Декабрь		
29	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ 	Учителя математического и естественно-научного циклов
30	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
31	Заседание МО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	руководители МО, учителя математического и естественно-научного циклов
32	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя математического и естественно-научного циклов
Январь		
33	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Агапкина Т.А. руководители МО
34	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Учителя математического и естественно-научного циклов
35	Разработка оценочных материалов для проведения	Агапкина Т.А.

	практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	руководитель МО
Февраль		
36	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Агапкина Т.А. руководители МО
37	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	Учителя математического и естественно-научного циклов
38	Заседание МО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	руководители МО, учителя математического и естественно-научного циклов
39	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Агапкина Т.А. руководители МО
40	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя математического и естественно-научного циклов
Март		
41	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
42	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	Учителя математического и естественно-научного циклов
43	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
Апрель		
44	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
45	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; 	Учителя математического и естественно-научного

	<ul style="list-style-type: none"> 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 	циклов
46	Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Учителя математического и естественно-научного циклов
47	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Агапкина Т.А. руководитель МО
48	Заседание МО «Итоги ВПР-2025. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2025»	руководители МО учителя математического и естественно-научного циклов
Май		
49	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Агапкина Т.А. руководители МО, учителя математического и естественно-научного циклов
50	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Учителя математического и естественно-научного циклов
51	Заседание МО «Итоги реализации ООП в 2024/25 учебном году»	руководители МО, учителя математического и естественно-научного циклов
Июнь		
52	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя математического и естественно-научного циклов
53	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи 	Учителя математического и естественно-научного циклов
54	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Агапкина Т.А. Ермолаева М.В. руководители МО

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, города, школы	Сентябрь-октябрь	Учителя, руководители МО	Опыт педагогов из других школ города, региона
Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя	Материалы опыта
Представление опыта на МО, педсоветах	В течение года	Ермолаева М.В.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь-май	Руководители МО, администрация	Участие в конкурсах

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Ноябрь	классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Администратор сайта
Программно-методическое обеспечение		

Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Август Апрель-май	Заместитель директора по НМР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Агапкина Т.А. Ермолаева М.В.
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Декабрь	Агапкина Т.А. Ермолаева М.В.
Методические недели «Учим вместе» - проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по НМР, руководители предметных объединений
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Обеспечение участия обучающихся в проектах г.о. Саранск, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май-август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

с обучающимися		
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители

символов РФ на уроках		МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
-----------------------------------	----------------	--

2.3.2. План классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1-4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации		Заместитель директора по УВР,

и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика информационной зависимости детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФООП ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х и 11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА. Анализ результатов тренировочных работ. Профилизация обучения на уровне СОО»	Март	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х и 11-х классов
4-ые классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Июнь	Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Цель	Возможные формы работы
Сентябрь		
Диагностическое направление		
Сбор запросов педколлектива и администрации	Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам психологического сопровождения обучения	Анкетирование, беседа
Экспертиза воспитательной работы школы	Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, кадровых и временных ресурсов, методической готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, формулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации	Тестирование, экспертная оценка, анализ документации
Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся (1-е, 5-е, 10-е классы, беженцы)	Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии	Структурированное наблюдение, анализ урока
Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи семьям	Выявить ожидания семей от школы: в какой помощи сотрудников школы нуждаются, в чем видят задачи работы педагога-психолога; какие жалобы к работе школы есть (предоставьте возможность давать ответы анонимно)	Анкетирование, опрос, фокус-группа, голосование в мессенджере
Индивидуальное обследование детей с ОВЗ – по необходимости продолжите и в октябре	Оценить психологический статус учащихся, выявить сильные стороны и факторы риска в развитии, установить	Тестирование, клиническая беседа, наблюдение, патопсихологическое

	психологический диагноз, условно-вариативный прогноз	обследование
Сбор анамнеза учащихся с ОВЗ	Получить историю развития, определить родительскую позицию в отношении ограничений и ресурсов ребенка, узнать резервные возможности семьи и ребенка, установить конструктивный контакт с семьями	Анамнестическая беседа, анализ документов, семейная консультация
Просветительское и профилактическое направление		
Рассылка родителям «В каких случаях обратиться к психологу»	Информировать о симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращению за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Методическое направление		
Участие в разработке АОП для учащихся с особыми образовательными потребностями	Сформулировать цели и задачи работы с учетом ограничений и возможностей обучающегося, подобрать методы и методики коррекционно-развивающей работы	ППк, анализ документов
Октябрь		
Диагностическое направление		
Фронтальная диагностика психологического статуса учащегося	Оценить соответствие развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска	Тестирование, наблюдение
Диагностика уровня психологической адаптации к школе (1-е, 5-е, 10-е классы, новички)	Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска, распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей	Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков
Просветительское и профилактическое направление		
Родительское собрание для	Рассказать о психологических	Презентация, мастер-

семей первоклассников «Как помочь ребенку в 1-м классе»	компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей (без персональных данных). Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу	класс, мини-лекция
Коррекционно-развивающее направление		
Психологическая игра «Королевство», 9–11-е классы	Стимулировать осознание мотивов, социальных ролей и эмоций, организовать обмен обратной связью об их роли в общении и обществе	Психологическая игра, дискуссия
Методическое направление		
Формирование коррекционно-развивающих групп	Оценить состав группы риска; сформулировать цели коррекционной и развивающей работы; составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах	Анализ документов (отчетов и справок по диагностике, планов работы, запросов коллектива и семей)
Ноябрь		
Диагностическое направление		
Анализ выборочных уроков	Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках; оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Анализ урока, экспертиза урока
Диагностика уровня нравственного развития, 7–10-е классы	Выявить особенности и уровень нравственного развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных	Тестирование, анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Рассылка родителям	Информировать	Рассылка в электронном

«Развитие личности ребенка»	о психологических приемах оптимизации воспитания, способах установления доверительного диалога	журнале, мессенджере
Родительский лекторий «Ребенок в современном мире»	Обсудить социальные и нравственные риски взросления современных детей. Рассказать о приемах взаимодействия в семье, защищающих детей от экстремистских и аутоагрессивных идей	Круглый стол, лекция, дискуссия, анализ кейсов
Семинар «Профилактика суицидального и экстремистского риска»	Познакомить педколлектив с факторами, симптомами и средствами педагогической профилактики аутодеструктивного и экстремистского поведения школьников	Презентация, мини-лекция, мастер-класс
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Самое важное в жизни»	Активизировать размышления учащихся об иерархии ценностей, способствовать осознанию нематериальных ценностей	Анкетирование, дискуссия, кейс-метод
Декабрь		
Диагностическое направление		
Диагностика психологической готовности к экзаменам, 9-е и 11-е классы	Выявить уровень и особенности психологической готовности старшеклассников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование
Просветительское и профилактическое направление		
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Информировать о компонентах готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержанию и повышению готовности к экзаменам	Мини-лекция, семинар, практикум
Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам»	Предоставить рекомендации по повышению психологической	Рассылка через электронный журнал

	готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся	или в мессенджере
Коррекционно-развивающее направление		
Тренинг гражданской идентичности «Я Гражданин», по классам	Развивать и укреплять гражданскую идентичность учащихся, формировать патриотические ценности, поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране	Тренинг, психологические игры, групповая дискуссия
Методическое направление		
Разработка рекомендаций на сайт школы: «Развитие способностей ребенка», «Как научить учиться», «Что делать с негативными эмоциями» и др.	Повышать психологическую компетентность родителей в области знания приемов развития способностей ребенка и предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении	Чек-лист, видеоролик, презентация, памятка
Январь		
Диагностическое направление		
Оценка эффективности прохождения АОП учащимися с ОВЗ	Коллегиально обсудить и оценить эффективность занятий с учащимися с ОВЗ, темп прохождения АОП, необходимость внесения корректировок в АОП	Анализ документов, опрос, наблюдение
Просветительское и профилактическое направление		
Рассылка для родителей «Безопасность ребенка в школе»	Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности	презентация
Коррекционно-развивающее направление		
Психологический вечер «Выбор профессии», 8–11-е классы	Повысить информированность о значимых факторах эффективной профориентации, обсудить стратегии выбора	Групповая дискуссия, мастер-класс, групповая консультация

	профессионального пути, снизить тревожность, связанную с профессиональным самоопределением, и содействовать ему	
Консультативное направление		
Групповая консультация для родителей «Как воспитывать нравственность детей»	Обсудить значение нравственного воспитания, проанализировать психологическую природу трудностей семейного диалога о вопросах нравственности, предложить рекомендации по выбору форм, тональности и содержания взаимодействия с детьми	Групповая консультация
Февраль		
Диагностическое направление		
Фронтальная диагностика развития учащихся	Оценить развитие учащихся по параметрам, избранным для мониторинга (например, уровень тревожности, познавательной и коммуникативной мотивации, интеллектуального развития), сопоставить с данными прошлого года для оценки динамики, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнение численности, состава и профиля групп риска	Анкетирование, тестирование, структурированное наблюдение
Оценка динамики психологического статуса учащихся группы риска	Провести повторную психодиагностику развития учащихся, по итогам прошлых диагностических срезов года отнесенных к группе риска по различным показателям; выявить динамику; определить условно-вариативный прогноз (условия оптимизации и ухудшения состояния) и направления помощи; информировать семьи о результатах	Тестирование, наблюдение, беседа
Просветительское и профилактическое направление		
Выступление на семинаре	Рассказать о специфике особых	Мини-лекция, мастер-

для педагогов «Работа с учащимися с ОВЗ»	образовательных потребностей и развития учащихся с основными типами ОВЗ, представленными в контингенте школы, дать практические рекомендации и памятки по способам реагирования на поведение учеников с ОВЗ и стимулирования их психологического развития	класс, практикум
Коррекционно-развивающее направление		
Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы	Развить самосознание учащихся, рефлекссию социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения	Тренинг, психологическая игра, кейс-метод
Консультативное направление		
Групповая консультация «Профорентация подростка с ОВЗ»	Обсудить с родителями учащимися 7–11-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков	Групповая консультация
Март		
Диагностическое направление		
Диагностика риска аутоагрессивного поведения подростков, 5–11-е классы	Оценить распространенность и выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих психологическую помощь подросткам	Тестирование, анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»	Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей,	Рассылка через электронный журнал, мессенджер

	познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать полезные ссылки	
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Профориентация», 6–11-е классы	Рассказать о психологических компонентах выбора профессии, провести первичную оценку профессиональных склонностей, обратить внимание на значимые факторы профессионального самоопределения, стимулировать его, дать информацию о возможностях получения профориентационной помощи в школе и вне ее	Тестирование, практикум
Апрель		
Диагностическое направление		
Повторная диагностика уровня адаптации к школе	Осуществить оценку динамики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, беженцев. Выявить наличие улучшения, ухудшения по параметрам адаптации; определить области стабильных адаптационных трудностей, скорректировать/дополнить рекомендации	
Оценка динамики психического развития учащихся с ОВЗ	Оценить динамику психологического статуса и уровня сформированности бытовых, коммуникативных, познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно-развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год	Тестирование, наблюдение
Анализ выборочных уроков	Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как показателей параметров образовательной среды школы (насыщенность,	Тестирование, наблюдение, беседа, патопсихологическое обследование

	ресурсность, безопасность, вариативность, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, организация среды), подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Моральные дилеммы»	Обсудить с учащимися разных возрастов на доступном им материале значение ценностей в поведении человека, стимулировать нравственную рефлексию и развитие	Групповая дискуссия, анализ случаев, анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности. Дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей	Мини-лекция, групповая дискуссия, анализ кейсов
Май		
Просветительское и профилактическое направление		
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Рассказать о психологических факторах эффективной подготовки к экзаменам и их прохождения, дать практические рекомендации о способах конструктивного диалога и содействия повышению готовности выпускников к итоговой аттестации	Мини-лекция, практикум
Рассылка «Помогите детям быть готовыми к экзаменам»	Предоставить конкретные рекомендации	Рассылка через электронный журнал,

	по психологической поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревожностью	мессенджер
Рассылка «Полезные книги о воспитании»	Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные прикладные приемы воспитания	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Готовность к экзаменам», 9-е, 11-е классы	Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях психологической помощи в школе	Практикум, тестирование
Классные часы «Самооценка и саморазвитие», 5–8-е классы	Стимулировать рефлекссию, обсудить факторы формирования самооценки, ее виды и особенности, показать связь работы над собой и роста самооценки	Психологическая игра, практикум
Консультативное направление		
Групповая консультация «Как говорить с ребенком на сложные темы»	Обсудить с родителями учащихся особенности воспитательных бесед в семье, активизировать понимание значимости нравственного воспитания, информировать о факторах сопротивления воспитанию и способах преодоления сопротивления	Групповая консультация
В течение года		
Коррекционно-развивающее направление		
Работа коррекционных и развивающих групп – по плану работы групп	Снижать выраженность психологических проблем у учащихся, предупредить	Групповые и индивидуальные развивающие занятия,

	усугубление трудностей, стимулировать развитие психологических способностей	психологические игры, тренинг, арт-практикум, работа с МАК, кейс-метод, развивающие и дидактические игры
Консультативное направление		
Консультирование участников образовательного процесса – по запросу	Осуществлять психологическую помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Индивидуальная, семейная, профориентационная, карьерная, групповая консультация
Методическое направление		
Ведение нормативной документации педагога-психолога	Соблюдать стандарт деятельности; фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы. Информировать педколлектив, семьи и учащихся о мероприятиях и возможностях психологической службы, о факторах и симптомах, требующих психологической помощи	Аналитические справки, отчеты, планы, расширение и систематизация методических материалов, публикации
Создание методической папки «Психологическое сопровождение программы воспитания школы»	Систематически планировать, подготавливать, анализировать и сохранять информацию о психологическом сопровождении реализации воспитательных задач школы, собирать и систематизировать методический материал	Планы, аналитические справки и отчеты по результатам экспертно-диагностической работы

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения

и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм - глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора ВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма - функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов

Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд - залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХР

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах РМ, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май-август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год 	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР

Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников	Сентябрь	Заместитель

образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА		директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь-август	Заместители директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООС, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООС	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года - внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся - проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март-апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) - проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования - мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь - мониторинг Июнь - оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители МО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц - проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Администратор сайта
Совещание - обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель

		директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного	Февраль	Заведующий библиотекой,

фонда, наглядно-методических пособий		заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов		Заместитель директора по УВР, руководители

обучения		методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей.		Заместитель директора по УВР
Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Аттестация педагогических работников проводится согласно графику

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Курсы повышения квалификации работников проводятся систематически в течение учебного года по актуальным темам.

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь-ноябрь	Специалист по кадрам
Актуализация профессиональных компетенций		
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по НМР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с действующими НПА, ФОП НОО, ООО и СОО, ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение года	Директор
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель-май	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		

Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по НМР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по НМР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам	Сентябрь-декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госапбике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госапбик, сайт

<p>Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи</p>	<p>В течение 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители</p>
<p>Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся</p>	<p>В течение 2024 года</p>	<p>Педагоги</p>

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны	В течение	Заместитель директора

жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	года	по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХР, классные руководители, директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по АХР

<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медсестра
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, заместитель директора по АХР

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		
Приобретение спортивного инвентаря	Август	Заместитель директора по АХР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР,	Декабрь-март	Директор,

комплектование библиотечного фонда		библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь-август	Работники школы